

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №26»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 26»**

п.Саперное
2019 год

ПРИНЯТО Общее собрание работников Протокол № 2 от 27.11.2019г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом от 28.11.2019г. № 203
Рассмотрено на заседании Управляющего совета протокол № 1 от 27.11.19г.	

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее – Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также Положением об Управляющем Совете и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и численность

2.1. Управляющий совет состоит из следующих участников: представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), заведующего Учреждения, работников Учреждения, и представителя Учредителя. Для решения конкретных специфических задач в Управляющий совет привлекаются соответствующие специалисты в качестве кооптируемых членов.

2.2. Количественный состав Совета-10 человек (4 родителя (законных представителей) воспитанников, 3 педагога, 2 работники учреждения, заведующий)) Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета

Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать треть общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Форма выборов устанавливается локальным актом Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.2 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников, открытым голосованием. Работники Учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены (представители общественных организаций)

3.3. Управляющий совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 75% состава, и считается принятым, если за его решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.5. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива.

3.6. Заседания Управляющего Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, представители Учредителя и органов самоуправления.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья воспитанников,
- за целевым и рациональным расходованием финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности и спонсорских пожертвований
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо (конкретизация конфликтных ситуаций, в рассмотрении которых возможно участие Управляющего совета, определяется исходя из полномочий данного органа, не противоречащих действующему законодательству в сфере образования, и закрепляется локальным актом)
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Функции Управляющего совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

5.1. Вносит предложения (по представлению руководителя Учреждения):

- в Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения за счет средств от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников финансирования;
- в программу развития Учреждения;
- в смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- в образовательную программу по формированию вариативной ее части участниками образовательного процесса;
- в режим занятий воспитанников;
- по изменению и дополнению правил внутреннего трудового распорядка .

5.2. Вносит предложения руководителю Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- развития воспитательной работы Учреждения;
- по совершенствованию работы администрации Учреждения. Совет имеет право вносить предложения в устав Учреждения (с последующим внесением данных предложений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

5.3. Совет:

- содействует привлечению дополнительных внебюджетных источников финансирования деятельности Учреждения;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях (на конференциях, общих родительских собраниях, и др.);
- участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения ;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.4. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. По вопросам, для которых Уставом Учреждения совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

6. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя, секретарь совета

6.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

6.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

6.3 В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

6.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

7. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

7.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

7.3. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

7.4. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

8. Права и ответственность членов Управляющего совета

8.1. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

8.4. Член Управляющего совета имеет право:

- Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Досрочно выйти из состава Совета.

8.5 Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.6 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.7. Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя образовательного учреждения, общего собрания работников Учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания заведующим приказа о роспуске Совета.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

5 (пять) листов

Заведующий МДОУ «Детский сад № 26»

Самородова И.И.



8. Прав и ответственность членов Управляющего совета

8.1. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения конфликта между Советом и управляющим Учреждением (исполняющим обязанности) Совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения (исполняющего обязанности) в вопросах, которые не могут быть разрешены путем переговоров, решения по конфликту, который подлежит урегулированию.

8.3. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- порочно выйти из состава Совета.

8.4. Член Управляющего совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- порочно выйти из состава Совета.

8.5. Член Управляющего совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- порочно выйти из состава Совета.

8.6. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- прогул заседания Совета без уважительной причины;
- совершение аморальных поступков, несовместимых с участием в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с участием в Совете.

8.7. Основанием роспуска Управляющего совета и назначения нового состава может быть представление Учреждения о роспуске Учреждения, общего собрания работников Учреждения, общего собрания родителей обучающихся (законных представителей) воспитанников.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания соответствующего приказа о роспуске Совета.