

Трудовой договор № ____

п. Сапёрное
г.

" ____ " _____ 20 ____

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» (далее – МДОУ), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Самородовой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданка(ин)

(Ф.И.О.)

именуем__ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор (эффективный контракт), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **воспитателя**, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

1.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении;

1.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

1.1.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.6. использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.7. координировать работу по воспитанию и образованию детей своей группы со специалистами ДОУ;

1.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

1.1.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

1.1.10. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального

руководителя, инструктора по физической культуре, проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;

1.1.11. способствовать выявлению и развитию способностей детей;

1.1.12. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;

1.1.13. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.1.14. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

1.1.15. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего ДООУ и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

1.1.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

1.1.17. контролировать и координировать работу помощника воспитателя в рамках единого образовательного процесса:

1.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

1.1.19. обеспечивать строгое выполнение установленного режима дня, ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия, проводить разъяснительную работу с родителями по предотвращению пропусков по неуважительным причинам;

1.1.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.1.21. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;

1.1.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.1.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, своевременно проходить курсы повышения квалификации, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на городском, региональном и федеральном уровне;

1.1.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения;

1.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДОУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему ДОУ или заместителю заведующего;

1.1.26. незамедлительно информировать заведующего ДОУ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

1.1.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26», расположенное по адресу: Ленинградская область, Приозерский район, п. Сапёрное, ул. Школьная

1.3. Работа у работодателя является для работника: _____ (основной, по совместительству)

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется заведующему и непосредственно заместителю заведующего по учебно- воспитательной работе.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий трудовой договор заключается

на: _____

_____ (неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящий трудовой договор оформляет трудовые и иные связанные с ними отношения между Работодателем и Работником и вступает в силу с " ____ " _____ 20__ г.

2.3. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2.4. Дата начала работы " ____ " _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;

3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя, персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;

3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний воспитанников.

3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.1.3. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда;

4.2.2. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. принимать локальные нормативные акты;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, в размере:

5.1.1. **Должностной оклад**, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;

5.1.2. **Компенсационные выплаты** заработной платы состоят из выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором.

Наименование выплаты	Размер выплаты		Фактор, обуславливающий получение выплаты
	%	Руб.	
Наличие квалификационной категории			Аттестационный лист
Образование			Документ об образовании

5.1.3. **Стимулирующая часть** устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения, коллективным договором и соглашениями.

№ п/п	Показатель	Критерии	Периодичность мониторинга	Периодичность выплаты	баллы
1	Средняя наполняемость группы в соответствии с нормативами.	Выполнение плана посещаемости детей (детодни %)	ежемесячно	ежемесячно	
		План 100 %			7
		План 90 %			4
		План 80 %			3
		План 60 %			2
2	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	2.1 Уменьшение кол-ва пропусков	ежемесячно	ежемесячно	2
		2.2 Применение методик и технологий по укреплению здоровья детей (пополнение картотек, различные гимнастики динамические паузы)			5
		2.3 Качественное проведение прогулки.			5
3	Эффективное взаимодействие с родителями	3.1 Высокий показатель удовлетворенности родителей группой (итоги анкетирования), отсутствие жалоб и обращений в вышестоящие инстанции	3 раза в год	апрель, октябрь, январь	2
		3.2 Реализация и организация различных мероприятий (участие родителей в конкурсах, праздниках, субботниках и др. мероприятиях ДОУ)	1 раз в квартал	ежемесячно	7

		3.3 Выпуск информационных листов, бюллетеней для родителей; публикация на сайте ДОУ рекомендаций для родителей; в группе «В контакте» фотографий и видеофильмов для родителей	ежемесячно	по факту	2
4	Работа с воспитанниками	4.1 Участие воспитанников в мероприятиях (смотре, конкурсах, соревнованиях)	ежемесячно	по факту (от 1-3 мероприятия)	
		- всероссийский, международный уровень			4
		- региональный уровень			3
		- муниципальный уровень			5
		- уровень ДОУ			2
		4.2 Работа с гиперактивными детьми и детьми с ЗПР, с тяжелыми нарушениями речи (работа по рекомендациям педагога-психолога, учителя-логопеда)	ежемесячно	ежемесячно	5
		4.3 Реализация дополнительных проектов с детьми (показ открытых мероприятий с участием детей, экскурсионные программы, индивидуальные проекты)	ежемесячно	по факту	5
		4.4 Качественная и своевременная организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	2 раза в год	по факту	3
5	Реализация программ дополнительного образования	Ведение дополнительных услуг, кружков и студий	ежемесячно	ежемесячно	3
				итоговое	7
6	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы и годового плана	6.1 Участие в коллективных педагогических проектах	ежемесячно	по факту	7
		6.2 Участие в инновационной и экспериментальной деятельности, разработка авторских программ, методик, публикации во внешних источниках и сайте ДОУ	ежемесячно	по факту	5
		6.3 Участие (выступление) педагога в методической работе (конференции, семинары, проведение мастер-классов, открытых занятий и др.), в конкурсах	ежемесячно	по факту (от 1-3)	5
		- всероссийский, международный уровень			10
		- региональный уровень			7
		- муниципальный уровень			5
		- уровень ДОУ	2		
6.4 Активное участие педагога в праздниках ДОУ (исполнение ролей, активное участие детей, интересные сценарии, стихи и песни, театральные постановки)	ежемесячно	ежемесячно	5-8		

7	Создание элементов образовательной инфраструктуры	7.1 Использование ИКТ в работе и оформлении документации	ежемесячно	ежемесячно	2
		7.2 Оформление развивающей среды на основании Программы и санитарных требований	ежемесячно	ежемесячно	2
		7.3 Оформление и постоянное обновление родительских уголков (выставки детских работ, фотовыставки, информационные листы с рекомендациями)	ежемесячно	по факту	2
8	Работа с документами	8.1 Качественная подготовка отчетности (заполнение таблиц, планов, документов)	ежемесячно	ежемесячно	2
		8.2 Исполнительская дисциплина (сдача в срок запрашиваемой информации), соблюдение правил трудового распорядка	ежемесячно	ежемесячно	3
9		Сохранность и пополнение материально-технической базы группы	3 раза в год	апрель, октябрь, январь	5
10		Соблюдение Кодекса профессиональной этики педагога Ленинградской области	ежемесячно	ежемесячно	3
11	Продолжительность непрерывной работы		ежемесячно	ежемесячно	1-4
12	Награждения (фикс. сумма)			по факту	

5.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка;

5.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 7,2 часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

6.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя.

6.4.2. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.4.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

9.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.1.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.1.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.1.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.2.1. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26»

Адрес: 188742, Ленинградская область, Приозерский район, п. Сапёрное, ул. Школьная
ИНН /КПП 4712025605/ 471201001
ОГРН 1144712000190

Работник: _____
_____ паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

« _____ » _____ г., код подразделения _____

зарегистрирован (а) по
адресу: _____

13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Работник

_____ Самородова И.И.

_____ / _____ /

МП

Экземпляр трудового договора получил(а) на руки « _____ » _____ 20__ года