УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Детский сад №26»
от 28 октября 2015 года № 275

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - медико - педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детского сада №26»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального образовательного учреждения « Детского сада №26» (далее – МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) организуется в МДОУ как форма взаимодействия специалистов МДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, в т.ч. проживающих в семьях группы риска или семьях, находящихся в социально опасном положении.

1.3. Критерии отнесения семей к семьям группы риска и семьям, находящимся в социально - опасном положении.

№	Критерии	Субъекты выявления	Основание
1	Семьи, имеющие детей инвалидов до 7 лет	Медицинская сестра, психолог	Справка об инвалидности
2	Семьи с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	психолог	Справка о статусе несовершеннолетнего
3	Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания	Воспитатель	1. Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом МДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку

			2. Ходатайство КДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего
4	Семьи с детьми, у которых наблюдается нарушение в психическом, эмоционально - личностном развитии.	психолог, воспитатель	1. Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом МДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку 2. Ходатайство КДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего
5	Неблагополучные семьи: - один из родителей злоупотребляет алкоголем; - в семье частые ссоры, скандалы, конфликты, - нарушающие условия договора с МДОУ (родители систематически поздно забирают ребенка из МДОУ, приходят за ребенком в нетрезвом состоянии, эпизодически одевают ребенка не по сезону или в грязную одежду).	Социальный педагог, психолог, воспитатель	1. Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом МДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье. 2. Докладная воспитателя на имя заведующего МДОУ о нарушении условий договора с МДОУ родителями несовершеннолетнего. 3. Ходатайство КДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего

1.5. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей МДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.6. Основными задачами ПМПк являются:

- выявление семей группы риска и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- диагностика семейной ситуации, нарушений в развитии и воспитании ребенка, его состояния;
- выявление резервных возможностей развития ребенка и его семьи;
- определение характера, продолжительности и результативности коррекционной помощи в рамках имеющихся в МДОУ возможностей;

- вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) ребенка о смене образовательного маршрута;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и семейной ситуации.

7. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами министерства образования РФ, Уставом МДОУ и настоящим положением.

2. Руководство и состав ПМПк

2.1. Общее руководство ПМПк осуществляет заведующий МДОУ .

2.2. Состав ПМПк утверждается на каждый учебный год приказом заведующего МДОУ.

2.3. В состав ПМПк входят специалисты МДОУ: педагог МДОУ с большим опытом работы(председатель консилиума), педагог-психолог, педагог-логопед, медицинская сестра, воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;

2.4. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

2.5. Председатель, специалисты ПМПк в установленном законодательством РФ порядке несут ответственность за:

- невыполнение функций, регламентируемых настоящим Положением;
- качество профилактической и коррекционной работы;
- соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
- сохранение конфиденциальности.

3. Порядок работы ПМПк

3.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя. плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МДОУ на комплексное, всестороннее обследование детей, оказание профилактической помощи их семьям.

3.3. Обследование ребенка, проживающего в семье группы риска или семье, находящейся в социально - опасном положении, специалистами ПМПк осуществляется по инициативе как родителей (законных представителей), так и сотрудников МДОУ с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации и предлагаются коррекционные услуги воспитаннику и его семье.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется индивидуальный план сопровождения и семьи и воспитанника.

3.7. Индивидуальный план сопровождения содержит коррекционно-профилактические мероприятия для ребенка и его семьи, подписывается председателем консилиума и родителем (законным представителем) воспитанника.

3.8. При смене образовательного маршрута составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем ПМПк.

3.9. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк и индивидуальный план сопровождения доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания, корректной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.10. При отсутствии в МДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.11. Воспитанники, проживающие в семьях группы риска или семьях, находящихся в социально - опасном положении, ставятся на внутренний учет.

3.12. При выявлении воспитанников, находящихся в социально - опасном положении, сведения о них и их семьях передаются в Управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Приозерского муниципального района.

4. Функциональные обязанности специалистов ПМПк

4.1. Председатель ПМПк:

- организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк;
- координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПк;
- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;
- несет ответственность за качественное оформление документации;
- ведет реестр детей из семей группы риска или социально опасного положения;
- обеспечивает контроль за выполнением решений ПМПк;
- отчитывается о работе ПМПк перед заведующим МДОУ.

4.2. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей (законных представителей);
- участвует в работе ПМПк.

4.3. Логопед:

- подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
- устанавливает уровень речевого развития;
- ведет документацию в установленном порядке;
- проводит консультирование родителей (законных представителей);
- участвует в работе ПМПк.

4.5. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- участвует в работе ПМПк.

5. Документация ПМПк

5.1. График плановых заседаний ПМПк.

5.2. Протоколы ПМПк.

5.3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей.

5.4 Копия направления на городскую ПМПк (при необходимости);

У председателя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк, расписание работы специалистов ПМПк.

Принято решением педагогического совета МДОУ.