

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом
№ 165 от 31.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 26» (далее - Положение) (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1999 года № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 года № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ДОУ.

1.2. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- *законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители детей посещающих ДОУ;
- *целевые взносы* - добровольная передача юридическим или физическим лицам (в том числе законным представителям) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
- *добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;
- *жертвователю* - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование;
- *одаряемый* - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях;
- *безвозмездная помощь(содействие)* - выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическим или физическим лицами.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования ДОУ из бюджета Приозерского муниципального района.

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставляемых услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основными принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1.7. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических или физических лиц не требуется согласие и разрешения Учредителя.

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт ДОУ в безналичной форме расчётов.

2.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается педагогическим советом ДООУ с указанием цели их привлечения. Руководитель ДООУ представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

2.6. При внесении целевых взносов на основании решения совета ДООУ жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДООУ на определённые цели (целевые взносы) по прилагаемой форме согласно приложению № 1.

2.7. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия совета ДООУ.

Добровольные пожертвования ДООУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению №2.

передать полномочия Совета ДООУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению №2.

По результатам заседаний Совета ДООУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях взносов и добровольных пожертвований.

Руководитель ДООУ организует с помощью централизованной бухгалтерии учёт целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приёма-передачи установленного образца согласно приложению №1 к договору пожертвования имущества ДООУ и подписываются заведующим ДООУ и жертвователем.

Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнить для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению №3 и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) заведующим ДООУ и жертвователем акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца согласно приложению №1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

При оказании безвозмездной помощи решением Совета ДООУ может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказавшему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобождён от внесения целевого взноса.

Полномочия Совета ДООУ

В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета ДООУ относится:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности ДООУ;

определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законным представителем и иными физическими и юридическими лицами;

определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

определение формы отчётности, по которой представляется отчёт жертвователям, с указанием сроков предоставления отчёта;

осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ДООУ.

В соответствии с Уставом ДООУ Совет ДООУ, принимая решение о целевом назначении поступивших

пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:
приобретение имущества, оборудования;
приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
услуг связи;
транспортных услуг;
услуг по содержанию имущества;
курсов повышения квалификации;
ремонтных работ;
прочих работ и услуг;
прочих расходов.

Ведение бухгалтерского и налогового учёта целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждение ведёт через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счёт ДООУ через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключён договор Управлением по экономике и финансам администрации Приозерского муниципального района на обслуживание по приёму платежей.

Налоговый счёт в ДООУ ведётся в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчёта о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учётной политикой.

В платёжном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору № ...от...». В случае указания иных назначений в платёжном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

ДООУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

ДООУ обязано на Общем собрании родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещён по группам на информационных стендах ДООУ и в обязательном порядке на официальном сайте ДООУ.

Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДООУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом ДООУ, о чём составляется соответствующий протокол заседаний Совета ДООУ.

2.8. Ответственность.

Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

2.9. Особые положения.

Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

Запрещается принуждение со стороны работника ДООУ к внесению законным представителем

целевых взносов, добровольных пожертвований.

Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДОУ.

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 26»

п. Саперное

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Самородовой И.И., действующего на основании Устава с одной стороны именуемый _____ в дальнейшем «Жертвователю» действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ ---рублей.
(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета ДООУ о привлечении целевых взносов.

1.2. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «Об благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течении _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счёт ДООУ, открытый в Управлении по экономике и финансам администрации Муниципального образования Приозерский муниципальный район ЛО.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведёт к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ОДАРЯЕМЫЙ ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

| | |
|--|-------------------------------|
| <p>Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26» Сокращенное: МДОУ «Детский сад № 26» Юридический адрес: 188742, Ленинградская область, Приозерский район, п. Сапёрное, ул. Школьная ИНН: 4712025605 КПП: 471201001 ОКАТО 41239834008 Получатель: УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Приозерский район МДОУ "Детский сад N 26") БИК: 044106001 р/с 40204810200000002115 л/с 02376908365 ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГ тел./факс 8(813)79 90 779 e-mail: detskijasad26@mail.ru</p> <p>Заведующий: _____ /И.И. Самородова / М.П.</p> | <p>Подпись _____ М.П.</p> |
|--|-------------------------------|

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 26»

п. Саперное

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Самородовой И.И., действующего на основании Устава с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде:

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета ДОУ о привлечении пожертвований

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «Об благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течении _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Акту приёма- передачи (Приложение №1) к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведёт к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон: Адреса и реквизиты сторон:

ОДАРЯЕМЫЙ

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

| | |
|---|-------------------------------|
| <p>Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26» Сокращенное: МДОУ «Детский сад № 26» Юридический адрес: 188742, Ленинградская область, Приозерский район, п. Сапёрное, ул. Школьная ИНН: 4712025605 КПП: 471201001 ОКАТО 41239834008 Получатель: УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Приозерский район МДОУ "Детский сад N 26") БИК: 044106001 р/с 40204810200000002115 л/с 02376908365 ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГ тел./факс 8(813)79 90 779 e-mail:</p> <p>Заведующий: _____ /И.И. Самородова / М.П.</p> | <p>Подпись _____ М.П.</p> |
|---|-------------------------------|

АКТ ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 26»

п. Саперное « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Самородова И.И., действующего на основании Устава с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт (далее -АКТ)о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от « ____ » _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « ____ » _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР №_

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 26»

п. Саперное

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Самородова И.И., действующего на основании Устава с одной стороны и именуемый _____ в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы _____ (оказать _____ услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.2.1. _____ ;

1.2.2. _____ ;

1.2.3. _____ ;

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____ .

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором _____

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.3. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

| | |
|---|---|
| <p>Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26» Сокращенное: МДОУ «Детский сад № 26» Юридический адрес: 188742, Ленинградская область, Приозерский район, п. Сапёрное, ул. Школьная ИНН: 4712025605 КПП: 471201001 ОКАТО 41239834008 Получатель: УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Приозерский район МДОУ "Детский сад N 26") БИК: 044106001 р/с 40204810200000002115 л/с 02376908365 ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГ тел./факс 8(813)79 90 779 e-mail:</p> <p>Заведующий: _____ /Самородова И.И./ М.П.</p> | <p>Подпись _____ М.П.</p> |
|---|---|

АКТ № _____

сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг)

п. Саперное

« _____ » _____ 20____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказанных услуг)

№ _____ от « _____ » _____ г. _____ в
лице _____, действующего на основании _____
_____ именуемый _____ в _____
_____ и _____, _____ в _____
лице _____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов, средств
и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объёме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

СДАЛ

ПРИНЯЛ

Исполнитель: Заказчик:

« _____ » _____ г.

« _____ » _____ г.

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО