

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №26»

**ПРИНЯТ**

**УТВЕРЖДЕН**

Педагогическим советом

Протокол № 1 .

От « 26 » 08 2019 г

Приказ № 169 от « 28 » 08 2019 г.

**Локальный нормативный акт №**

**Положение о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» (далее – ДОУ), развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
иными федеральными кодексами и законами;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; Уставом ДОУ и настоящим Положением.

**2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ДОУ:

- разработка основных направлений методической работы ДОУ;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ДОУ;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ДОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- создание творческих групп как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

**3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы;
- обсуждает вопросы создания развивающей предметно-пространственной среды ДООУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- подготавливает и обсуждает доклады, образовательные проекты, статьи в СМИ, методические разработки, по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- вносит предложения по внесению изменений в ОП ДОО;
- повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение разнообразных видов образовательной деятельности, и мероприятий в соответствии с годовым планом работы МДОУ с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения воспитанников;
- изучает опыт работы творческих групп;
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями муниципального образования;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, выставок и т. д.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

заместитель заведующего по безопасности;  
педагогические работники.

4.2. Состав методического совета утверждается распорядительным актом заведующего ДООУ.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета, принимается педагогическим советом, утверждается распорядительным актом МДОУ.

#### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в полугодие.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДООУ.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заведующий ДООУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы.

## 6. Права методического совета

### 6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности;
- ставить вопрос перед администрацией ДОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ДОУ в конкурсах профессионального мастерства и др.;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 26»



Самородова И.И.

в соответствии с...

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...