

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26»**

ПРИНЯТ

На заседании педагогического совета
Протокол от 24.10.2017г. № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 02.11.2017г. № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26», (далее - Организация), к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: · Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; · Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"; · Устава Организации.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в Организации в порядке, установленном настоящим положением. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных, (далее - ресурсам).

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет):

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Организация, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Организации.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется учителем информатики/системным администратором.

2.2. Доступ к базам данных Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- образовательные порталы;
- поисковые системы.

2.2.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется заместителем заведующего по безопасности.

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется им же. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи. Приложение 1.

2.3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету педагога-психолога, учителя логопеда и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;

- к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету педагога-психолога, учителя логопеда и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи. Приложение 2.

2.4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.5. Пользование образовательными услугами:

2.5.1. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего Учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения.

2.5.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего Учреждения.

Приложение 1

ЖУРНАЛ

выдачи методических и учебных материалов

№	ФИО педагога	наименование методического или учебного пособия	дата выдачи	подпись педагога в получении	дата возврата	подпись ответственного

Приложение 2

ЖУРНАЛ

выдачи движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности

№	ФИО педагога	наименование движимых (переносных) материально-технических средств	дата выдачи	подпись педагога в получении	дата возврата	подпись ответственного

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 26»

ЖУРНАЛ
выдачи методических и учебных материалов

начат _____

окончен _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 26»

ЖУРНАЛ
выдачи движимых (переносных)
материально-технических средств
обеспечения образовательной деятельности

начат _____

окончен _____

№	ФИО педагога	наименование движимых (переносных) материально- технических средств	дата выдачи	подпись педагога в получении	Дата возврата	Подпись ответственного

№	ФИО педагога	наименование методического или учебного пособия	дата выдачи	подпись педагога в получении	дата возврата	Подпись ответственного

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26»

п. Сапёрное

ПРИКАЗ

от 02 ноября 2017г.

№ 216

Об утверждении

локального

нормативного акта

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"; Уставом МДОУ «Детский сад № 26», на основании решения Педагогического совета от 24.10.2017г. № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам МДОУ «Детский сад № 26». Приложение 1.
2. Кокоревой Т.П. – исполняющей обязанность делопроизводителя, ознакомить весь административный и педагогический персонал с данным положением под подпись. Срок до 20.11.2017г.
3. Васильевой Е.Б.. – кастелянше, разместить настоящий приказ и положения на официальном сайте учреждения до 20.11.2017 г.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 02.11.2017 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 26»

Самородова И.И.

С приказом ознакомлены:

Кокорева Т.П. _____

Васильева Е.Б. _____

