

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее- Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей.
- 1.2. Члены комиссии по охране жизни и здоровью детей (далее- Комиссия) назначаются заведующим Учреждения, из числа которых избирается Председатель.
- 1.3. Данное Положение действует до принятия нового Положения.
- 1.4. Комиссия осуществляет проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей в Учреждении.

2. Задачи комиссии

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками инструкций и требований СанПиНа по охране жизни и здоровья детей.
- 2.2. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию безопасных условий для воспитанников Учреждения.
- 2.3. Контроль за обеспечением безопасности эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов и ТСО.
- 2.4. Осуществление оперативного контроля по выполнению работниками требований по охране жизни и здоровья детей.
- 2.5. Профилактика предупреждение травматизма среди воспитанников.
- 2.6. Ведение документации и составление отчетности.

3. Функции комиссии по ОЖЗД

- 3.1. Комиссия проводит рейды с целью выявления нарушений и их устранения и доводит к сведению сотрудников.
- 3.2. По результатам рейдов составляет акты со сроком устранения нарушений и доводит к сведению сотрудников и заведующего.
- 3.3. Комиссия составляет план работы на год, отчитывается по итогам работы на общем собрании сотрудников.

4. Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей

- 4.1. Комиссия проводит рейды согласно плану работы на год, утвержденному заведующим Учреждения, и при необходимости
- 4.2. Комиссия разрабатывается и осуществляет меры по обеспечению безопасных условий для воспитанников Учреждения.

5. Ответственность комиссии ОЖЗД

- 5.1. Комиссия несет ответственность:
 - за выполнение , выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Делопроизводство комиссии по ОЖЗД

6.1. Документация комиссии:

- акты проверок;
- протоколы совещаний комиссии.

В соответствии с планом работы на год, комиссия проводит рейд. Результаты рейдов отражаются в акте.

В акте фиксируются:

- дата проведения оперативной проверки;
- цель;
- перечень выявленных нарушений требований ОЖЗД;
- рекомендации;
- сроки устранения;
- отметки об устранении.

Акты подписываются председателем и членами Комиссии хранятся у Председателя Комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Тетрадь протоколов Комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения. Тетрадь протоколов Комиссии хранится у председателя Комиссии.